

# cosmomedia.

marketing digital para tu negocio

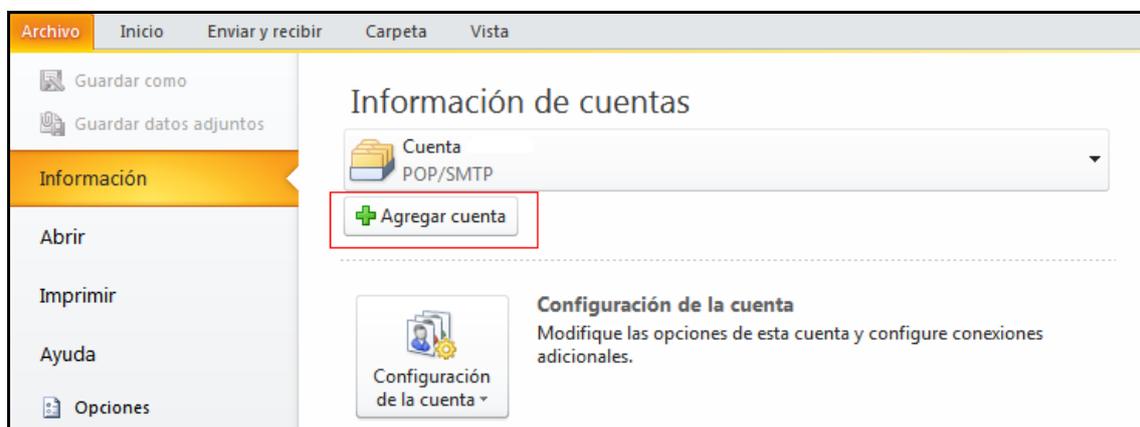
## Configuración correo Outlook 2010

Sustituye los datos convenientemente: donde pone "dominio.com" debes poner tu nombre de dominio, que será para cada cliente distinto, del tipo:

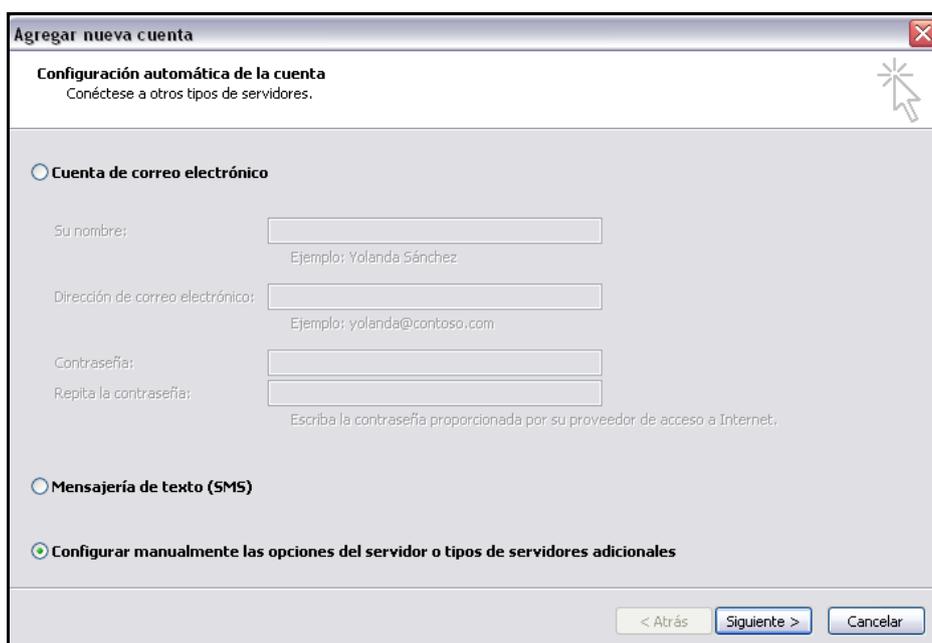
**electricidadpepe.com** o **electricidadpepe.es**.

convenientemente

1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección "Archivo" y en la sección de Información seleccionar "Agregar cuenta", como se muestra a continuación:



A continuación, le saldrá un asistente, seleccionar la opción "Configurar manualmente las opciones del servidor" y pulsar siguiente:



**Agregar nueva cuenta**

**Configuración automática de la cuenta**  
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

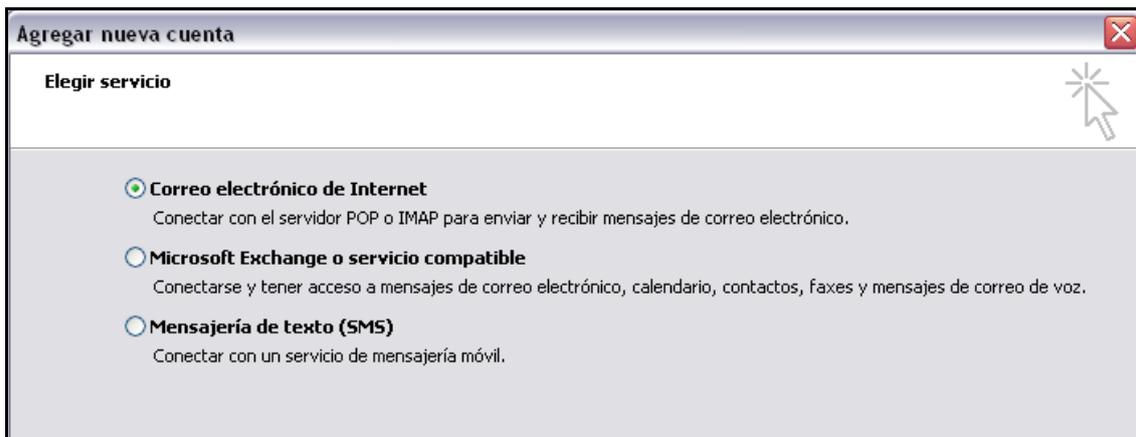
Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

Elegir la primera opción de la nueva ventana y pulsar siguiente:

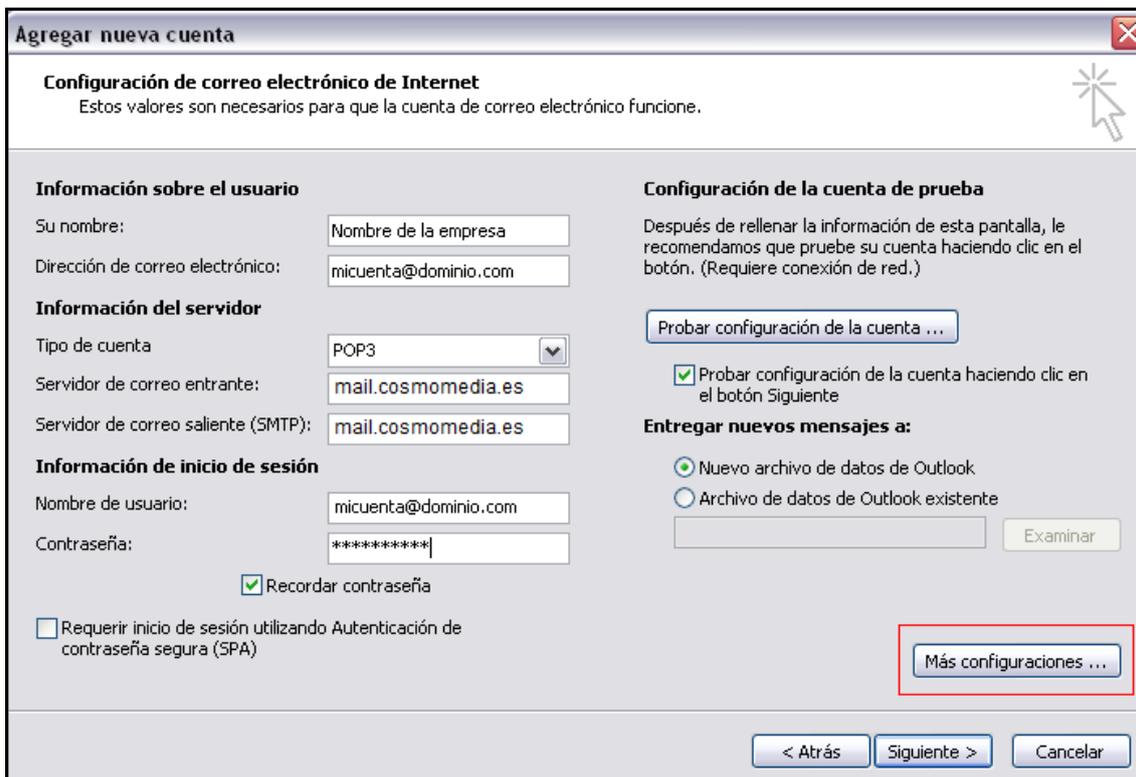


**Agregar nueva cuenta**

**Elegir servicio**

- Correo electrónico de Internet**  
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Microsoft Exchange o servicio compatible**  
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.
- Mensajería de texto (SMS)**  
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

Se mostrará una serie de campos que deberán rellenar como se muestra a continuación y posteriormente pulsar más configuraciones:



**Agregar nueva cuenta**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

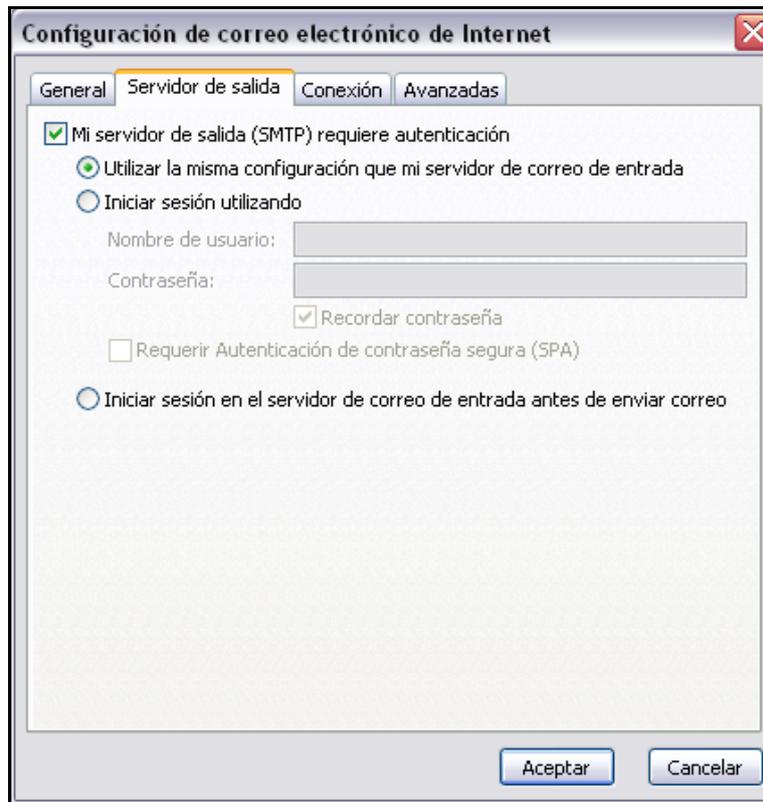
Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

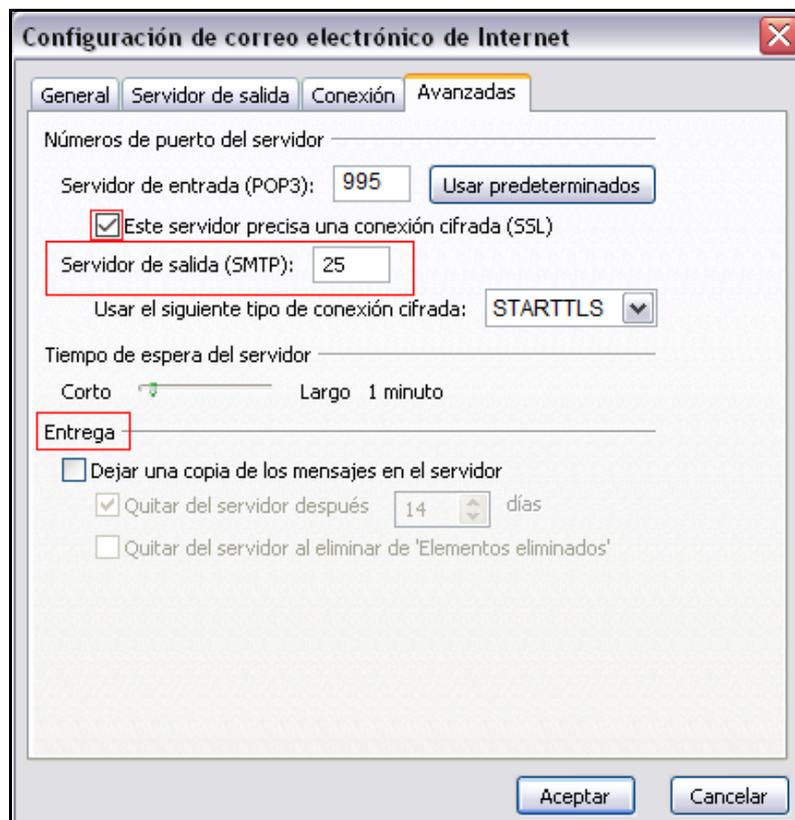
Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

En la pestaña "Servidor de salida" marca la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación":



En la pestaña "Avanzadas" como servidor de salida ponemos "25".



Si desea configurar sus cuentas en más de un pc, deberá marcar la opción de entrega (dejar una copia de los mensajes...) para recibir correctamente el correo en todos los pcs.

Lo recomendable es marcar la opción de “**Quitar del servidor después de..30dias**” para que el buzón no de problemas.